

Konkurransesgrunnlag del I (trinn 2)

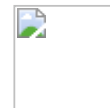
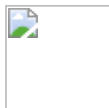


BERGEN
KOMMUNE



Table of contents

- 1 Innledning
 - 1.1 Orientering om prosjektet og kontrakten
 - 1.2 Estimert fremdriftsplan for anskaffelsen
 - 1.3 Oppdragsgivers forbehold
 - 1.4 Forbehold og avvik
 - 1.5 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunlaget
 - 1.6 Kommunikasjon
 - 1.7 Læringeklausul
 - 1.8 Inkluderende kontrakt
 - 1.9 Alternative tilbud
 - 1.10 Deltilbud
 - 1.11 Tilbudsbefaring
 - 1.12 Forhandlinger
- 2 Instruks til tilbyder
 - 2.1 Konkurransedokumenter
 - 2.2 Innlevering av tilbud
 - 2.3 Tilbudets struktur
 - 2.3.1 Tilbudsskjema
 - 2.3.2 Språk
 - 2.3.3 Offentlighetsloven
 - 2.4 Tildeling av kontrakt
 - 2.4.1 Tildelingskriterier
 - 2.4.2 Evaluering av tilbud
 - 2.5 Kostnader ved deltakelse i konkurransen
 - 2.6 Evaluering av oppdraget
- 3 Kontraktbestemmelser



1 Innledning

1.1 Orientering om prosjektet og kontrakten

Bergen kommune, Etat for utbygging innbyr med dette til konkurranse om kontrakt for samspillsentreprise i prosjektet 10420 Alvøen idrettshall.

Organiseringen:

Prosjektet organiseres etter modellen «Samspill- til totalentreprise». Etter endt samspillsfase signeres avtale for fase 2 - totalentreprise, basert på en omforent kontraktspris.

Om prosjektet:

Det skal bygges en stor idrettshall med aktivitetsflate på 25 x 45 m med tilhørende bordtennishall på 500 m², samt styrkerom og rom for dans/kampsport/sosiale tilstelninger, samt møterom. Idrettshallen skal først og fremst være fleksibelt tilrettelagt for ulike idretter, men den skal også kunne fungere som arena for fellessamlinger med ett større antall personer i hallen.

Informasjon om prosjektet og kontrakten finnes i "Oppdragsbeskrivelse - konkurransegrunnlagets del II", jf kapittel A "Orientering om prosjektet".

1.2 Estimert fremdriftsplan for anskaffelsen

Trinn 2:

Oppdragsgiver har lagt opp følgende estimerte fremdriftsplan for trinn 2:

Tilbudsbefaring trinn 2 (tentativ dato)	30.08.21
Frist for å stille spørsmål trinn 2	29.10.21
Tilbudsfrist	12.11.21
Evaluering, intervjuer og forhandlinger	15.11.21 - 11.02.22
Valg av leverandør	14.02.22
Karensfrist	10 dager
Kontraktsinngåelse	01.03.22
Vedståelsesfrist antall mnd etter siste innleverte tilbud	3 mnd

Alle frister etter tilbudsfrist er tentative

1.3 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av politisk godkjenning. Manglende godkjenning med hensyn til finansiering eller andre forhold vil kunne medføre at konkurransen må avlyses.

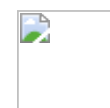
1.4 Forbehold og avvik

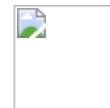
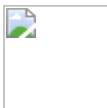
I tilbudsskjema skal det redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Det tillates likevel en spesifikk henvisning til slik redegjørelse inntatt i et av de øvrige tilbudsdokumentene. Forbehold eller avvik som ikke er beskrevet på slik måte vil ikke bli hensyntatt, med mindre det er åpenbart at tilbyder har ment å ta et forbehold eller gjøre et avvik, og dette blir oppdaget av oppdragsgiver ved gjennomgangen av tilbudet.

Vesentlige forbehold eller vesentlige avvik vil føre til avvisning. Det gjøres uttrykkelig oppmerksom på at også ikke vesentlige forbehold eller avvik kan føre til at oppdragsgiver avviser tilbudet.

1.5 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelselser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.





Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell og kunngjøres elektronisk via www.mercell.no.

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller har spørsmål til innholdet i konkurransegrunnlaget oppfordres tilbyder på det sterkeste å ta kontakt med oppdragsgiver, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller justeres

1.6 Kommunikasjon

All kommunikasjon skal foregå via www.mercell.no under fanebladet Kommunikasjon.

Spørsmål som angår alle tilbydere vil bli besvart som tilleggsinformasjon i konkurransen. Alle tilbydere som har meldt sin interesse vil motta en e-post med link til tilleggsinformasjonen.

1.7 Lærlingeklausul

Det kan i denne kontrakten bli stilt krav om at leverandøren er tilknyttet en offentlig godkjent lærlingeordning og at en eller flere lærlinger er tilknyttet kontrakten. Kravet gjelder tilsvarende for underleverandører. Se nærmere om kravene i bilag "Vilkår om bruk av lærlinger".

1.8 Inkluderende kontrakt

Det vil i denne kontrakten bli stilt krav om at leverandøren skal knytte til seg personer som tilfredsstillir samlebetegnelsen «*funksjonshemmede eller vanskeligstilte*». Begrepene funksjonshemmede og vanskeligstilte personer er nærmere definert i FOA § 8-8 og departementets veileder til det nye anskaffelsesregelverket under temaet «Reserverte kontrakter».

Se nærmere om kravene i bilag "Krav om arbeidsinkludering".

1.9 Alternative tilbud

Det er ikke anledning å inngi alternative tilbud i denne konkurransen.

1.10 Deltilbud

Det er ikke anledning å inngi deltilbud i denne konkurransen.

1.11 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt befaring med de kvalifiserte tilbyderne etter nærmere avtale.

1.12 Forhandlinger

Generelt

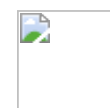
Med mindre oppdragsgiver velger å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger, jf. FOA § 23-7 (5), gjennomføres forhandlingene slik det er beskrevet nedenfor. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjøre mindre endringer, herunder antall forhandlingsmøter. Ved behov for endringer, vil de berørte parter bli informert.

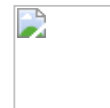
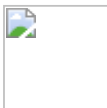
Forhandlingene vil bli gjennomført i samsvar med de grunnleggende prinsippene, herunder likebehandling, forutsigbarhet og likebehandling. Oppdragsgiver vil bestrebe seg på at informasjon i en leverandørs tilbud ikke gis til andre leverandører.

Det kan forhandles om alle sider ved tilbudet.

Det tas sikte på å gjennomføre ett forhandlingsmøte, men oppdragsgiver forbeholder seg retten til å bruke andre virkemidler for forhandlinger som e-post og telefon.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud både før og under forhandlingsforløpet. Reduksjonen vil kun skje om oppdragsgiver på bakgrunn av oppgitte tildelingskriterier, mener at leverandøren ikke vil levere et konkurransedyktig siste tilbud, se pkt. 10.3. En leverandør som er blitt skilt ut, vil ikke få anledning til å delta i resten av forhandlingsforløpet eller inngi et siste tilbud.





2 Instruks til tilbyder

2.1 Konkurransedokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i konkurransedokumentene, som består av:

- Kunngjøring Doffin/ TED
- Dette dokumentet; "Konkurransesgrunnlag del I" med følgende vedlegg:
 - Vedlegg I.1: Tilbudsskjema
 - Vedlegg I.2 Mal for CV nøkkelpersonell
- Oppdragsgivers spesifisering "oppdragsbeskrivelse" i Konkurransesgrunnlag del II inkl. vedlegg

2.2 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via www.mercell.no innen tilbudsfristen. Det anbefales at tilbud leveres i god tid. Systemet tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter fristens utløp.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så tidlig som mulig.

Mercell har support på all funksjonalitet. Spørsmål må derfor rettes til Merzell på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Spørsmål vedrørende ESPD rettes til: ans@difi.no eller tlf. 22 45 10 00, eller finn nærmere informasjon på følgende side: <https://www.anskaffelser.no/digitalisering/oppdragsgivere/egenerklaeringsskjema-esp>

2.3 Tilbudets struktur

Tilbyder skal ved utarbeidelsen av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende struktur:

- * Tilbudsskjema
- * Dokumentasjon av tildelingskriterier

Etterspurt og relevant dokumentasjon knyttet til tildelingskriterier lastes opp under fanen «filer», i tillegg til de øvrige dokument som skal følge leverandørens tilbud.

Informasjon i tilbudsskjema og øvrige tilbudsdokument utfyller hverandre. Dersom tilbudsskjema og øvrige tilbudsdokument inneholder opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbudsskjema foran opplysninger i øvrige dokument til tilbudet.

2.3.1 Tilbudsskjema

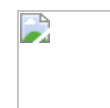
Tilbudsskjema, Vedlegg I.1, skal leveres fullstendig utfylt. Mangelfull utfylling av dette dokument kan medføre avvisning av tilbudet.

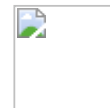
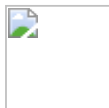
Det skal presist og entydig fremgå av tilbudsskjema ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Det tillates likevel en spesifikk henvisning til slik redegjørelse inntatt i et av de øvrige tilbudsdokumentene. Forbehold eller avvik som ikke er beskrevet på slik måte vil ikke bli hensyntatt, med mindre det er åpenbart at tilbyder har ment å ta et forbehold eller gjøre et avvik, og dette blir oppdaget av oppdragsgiver ved gjennomgangen av tilbudet.

Det er adgang til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Vesentlige forbehold eller vesentlige avvik vil føre til avvisning. Forbehold/avvik som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist

2.3.2 Språk

Tilbudet og alle innleverte vedlegg skal fortrinnsvis utformes på norsk. I den grad tilbyder allikevel velger å utforme deler av tilbudet på andre språk gjør oppdragsgiver oppmerksom på at dette kan lede til misforståelser under tilbudsvurderingen grunnet manglende forståelse av innlevert materiale. Dette kan da medføre avvisning grunnet manglende oppfyllelse av kvalifikasjonskrav eller redusert poengsum ved evaluering av tilbud. Tilbydere med originaldokumentasjon utstedt av offentlig myndighet eller offentlige registre i andre land skal vedlegge autorisert oversettelse.





2.3.3 Offentlighetsloven

I henhold til Offentleglova av 19. mai 2006 vil protokollen og innkommende tilbud være skjernet for offentlig innsyn frem til leverandøren er valgt. Deretter er disse dokumentene offentlig tilgjengelige. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er noens personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks timepriser og prissetting av delhonorar, men ikke totalprisen).

Dersom det bes om innsyn i dokumenter som inneholder opplysninger som er underlagt taushetsplikt, og denne plikten faller bort dersom det gis samtykke til at disse offentliggjøres, kan den som ønsker innsyn kreve at den offentlige aktøren skal legge frem en forespørsel til den som taushetsplikten skal beskytte. Tilbyder bes om å angi i tilbuds brevet om tilbudet inneholder opplysninger som blir ansett som forretningshemmeligheter, og eventuelt å beskrive tydelig i tilbuds brevet hvilke opplysninger dette er.

Saksbehandler må likevel alltid foreta en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som skal unndras offentlighet, selv om tilbyder har gitt retningslinjer for hva de anser som dette. Noen opplysninger kan derimot være taushetspliktig uavhengig av samtykke, og i slike tilfeller plikter oppdragsgiver å unnta disse offentlighet.

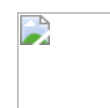
Som hovedregel er det kun opplysninger som fyller kravene til å nekte innsyn som kan unntas, ikke hele dokumentet som inneholder slike opplysninger.

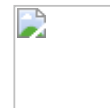
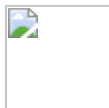
2.4 Tildeling av kontrakt

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

2.4.1 Tildelingskriterier

Name	Type	Weight
1 Kvalitet	No Response	40.0%
Subkriterium: a) Helhetlig utforming / konsept b) Romlige kvaliteter c) Samspill bygg og landskap/ utomhusområder d) Funksjonalitet e) Vitalt liv på bakkeplan / generøse inngangspartier f) Inkluderende utforming / skape møtepunkt i nabolaget		
Bl.a. vil følgende bli vurdert og vektlagt (ikke uttømmende);		
<ul style="list-style-type: none">• Helhetlig arkitektonisk konsept som tar hensyn til terrengsituasjonen• Gode romlige sammenhenger• Utforming av byggets inngangssituasjon• Omsorg for utformingen av byggets første etasje• Variasjon og kvalitet i fasader• Oppfyllelse av romprogram og funksjonsbeskrivelse• Organisering av interne funksjoner i bygget• Arealeffektivitet• Sambruk av arealer• Gode møteplasser for fellesskap og interaksjon• Tilpasning til tomten i tett kontakt med terreng, som forholder seg til den lokale kuperte topografien• Massehåndtering		
Viser for øvrig til Bergen kommunes arkitekturstrategi - Arkitektur+ som vil bli lagt til grunn for evaluering av prosjektet.		
Dokumentasjonskrav:		
<ul style="list-style-type: none">• Situasjonsplan og utomhusplan i M 1:500 for hele området• Plan av alle etasjer (M 1:200). Plantegninger skal være lett leselige og ha påført romfunksjoner og arealer iht. rom og funksjonsprogram. Plan med utgang til terreng skal ha med utomhusarealer.		





- Fasader og snitt M 1:200
- Snitt i 1:500 der bygget er plassert i terrenget
- Planer som viser materialvalg på innvendige overflater (gulv, innvendige vegger, himlinger) på overordnet nivå
- Enkel 3D-visualisering av prosjektet som viser overflatestruktur <MMI100
- 2 eksteriørperspektiv fra bakkenivå og 1 interiørperspektiv
- Arealtebell i samme mal som romprogrammet.
- Oppsett over NTA, BTA, BRA og BYA
- Beskrivelse av det arkitektoniske prosjektet konseptet som ivaretar de 8 prinsippene i Arkitektur +.
- Beskrivelse av hvordan massehåndtering skal løses

Det leveres en kort redegjørelse på ca. 2 (to) A4-sider. Med normal skriftstørrelse og marger. Tegninger skal påføres 100 mm målelinje og tegninger skal orienteres med tydelig angitt nordpil. Beliggenheten på snitt skal vises på plantegninger. Hvis snitt forskyves, skal forskyvningene fremgå av snittlinjen. Alle snitt skal angis med egen identitet.

Alle tegninger og planer skal leveres i digitalt format som lastes opp i portalen. Filene skal ha gjenkjennbar tittel for innholdet.

Evaluering av kriteriet medfører at ethvert avvik fra 10 poeng (beste score) vil gi et påslag på totalsum for evaluering for å utlede en sammenligningspris. Dersom en tilbyder har en totalsum for evaluering fra prisskjema på NOK 150.000.000, vil hvert poeng avvik fra 10, medføre et påslag på NOK 20.000.000,- på totalsum for evaluering. Andre tilbudspriser kan simuleres i "simuleringsfil" tilgjengelig for nedlasting i Mercell

2	Pris	Price	30.0%
---	------	-------	-------

Dokumentasjonskrav:

Utfylt tilbudsskjema med opplysninger om timepriser og påslagsfaktorer.

Timepris evalueres på grunnlag av oppgitt timepris multiplisert med estimerte antall timer fagkategori ihht. tilbudsskjema.

Påslagsprosent evalueres på grunnlag av oppgitt påslagsprosent multiplisert med estimerte kostnader ihht. tilbudsskjema

Det understrekes at estimerte antall timer og kostnader kun er å forstå som evalueringsmengder for å kunne sammenligne de ulike tilbudene.

3	Kompetanse, erfaring og egnethet	No Response	15.0%
---	----------------------------------	-------------	-------

Subkriterium:

a) Utvalgte nøkkelpersonells personlig egnethet bla. i forhold til samarbeid (relasjons-kompetanse) og forståelse av samspillskontrakter.

b) Nøkkelpersonellets formalkompetanse og erfaring som er relevant for utførelse av oppdraget

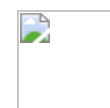
Det legges vekt på blant annet følgende:

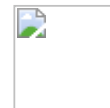
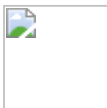
- Erfaring med prosjekter av relevant størrelse, omfang og kompleksitet, som for eksempel idrettshaller
- Erfaring med høye miljøambisjoner
- Erfaring med samspillskontrakter
- Erfaring fra relevant rolle
- BIM koordinator sin erfaring med tiltak listet i digitaliseringsstrategien.

c) Sammensetning av team

Subkriterium vektlegges i prioritert rekkefølge a), b) og c).

Alle etterspurte momenter vil inngå i en konkret helhetsvurdering.





Dokumentasjonskrav:

a) Personlig egnethet for prosjektleder, prosjekteringsleder, arkitekt, landskapsarkitekt og BIM-koordinator vil blant annet bli vurdert på bakgrunn av intervju, enkeltvis og/eller samlet.

Byggherre styrer intervjuet.

b) Nøkkelpersonene som tilbys skal være de samme som faktisk utfører oppdraget og de skal delta i forhandlingene og intervjuene.

Som nøkkelpersoner regnes:

- Prosjektleder
- Prosjekteringsleder
- Arkitekt
- BIM koordinator
- Landskapsarkitekt

Det leveres CVer for tilbudt nøkkelpersonell i vedlagte CV-mal. CVene skal fremheve 3 referanseprosjekt.

Referanseprosjektene skal ikke være eldre enn 10 år.

Arkitekt og landskapsarkitekt kan legge ved prosjektark for sine tre referanseprosjekter (ca. 3 A4-sider pr. prosjekt inkl. bilder/illustrasjoner, normal skriftstørrelse og marginer.)

c) Leverandør bes redegjøre for tilbudt team og hvordan deres kompetanse skal bidra til dette prosjektet (bakgrunn for valgt teamsammensetning, styrker/svakheter og evt. tidligere felles erfaringer).

Redegjørelsen ca. 1 (en) A4-side med normal skriftstørrelse og marginer.

Evaluering av kriteriet medfører at ethvert avvik fra 10 poeng (beste score) vil gi et påslag på totalsum for evaluering for å utlede en sammenligningspris. Dersom en tilbyder har en totalsum for evaluering fra prisskjema på NOK 150.000.000, vil hvert poeng avvik fra 10, medføre et påslag på NOK 7.500.000,- på totalsum for evaluering. Andre tilbudspriser kan simuleres i "simuleringsfil" tilgjengelig for nedlasting i Mercell

4 Oppdragsforståelse

No Response

15.0%

Det skal leveres en kort redegjørelse (ca. 6 sider + fremdriftsplan + evt andre definerte vedlegg) som angir hvordan dette konkrete oppdraget tenkes gjennomført. Oppgaven bør som minimum inneholde følgende:

a) Beskrivelse av hvordan entreprenøren ser for seg at miljøambisjoner i prosjektet skal løses. Beskrivelsen kan inneholde både konkrete løsninger og/eller prosess.

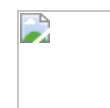
b) Beskrivelse av hvordan samspillsprosessen (spesielt samspillsfasen) foreslås løst og hvordan entreprenøren skal bidra til et godt samarbeidsklima og samspill i prosjektet.

c) Identifisering av usikkerhet/risiko og muligheter i prosjektgjennomføringen og entreprenørens forslag til tiltak.

d) Entreprenørens plan for gjennomføringsplan/fremdriftsplan. Faseplan som viser aktiviteter i de ulike fasene. Oppdragsgivers hovedfremdriftsplan er retningsgivende og ønskes optimalisert mhp. samspillsfase og gjennomføringsfase.

e). Beskrivelse av hvordan entreprenøren ser for seg at digitalisering i prosjektet skal løses. Beskrivelsen kan inneholde både konkrete løsninger og/eller prosess samt nye løsninger.

Oppdragsforståelsen skal beskrive entreprenørens og nøkkelpersonellets forståelse av prosjektet og prosjektets målsettinger, spesielt når det gjelder klima og miljø, gjennomføringsmodell, samspill og



digitalisering.

Det legges vekt på besvarelsen i følgende prioritert rekkefølge, der punkt a) og b) vil telle mer de øvrige punktene.

- Oppdragsforståelse pkt. a-d, ca. 3 (tre) A4-sider med normal skriftstørrelse og marginer.
- Faseplan(er) og øvrige illustrasjoner kan legges ved utover 3 sider.
- Oppdragsforståelse pkt. e) ca. 3 (tre) A4-sider med normal skriftstørrelse og marginer.

Evaluering av kriteriet medfører at ethvert avvik fra 10 poeng (beste score) vil gi et påslag på totalsum for evaluering for å utlede en sammenligningspris. Dersom en tilbyder har en totalsum for evaluering fra prisskjema på NOK 150.000.000, vil hvert poeng avvik fra 10, medføre et påslag på NOK 7.500.000,- på totalsum for evaluering. Andre tilbudspriser kan simuleres i "simuleringsfil" tilgjengelig for nedlasting i Mercell

2.4.2 Evaluering av tilbud

Oppdragsgiver bruker den absolutte evalueringsmodellen der avvik fra beste teoretiske kvalitet blir regnet om til et prispåslag og lagt på totalsum for evaluering. Tilbyder med laveste sammenligningspris vinner konkurransen.

Konkurransen evalueres i Mercell portalen.

På hvert av de kvalitative kriteriene vil tilbudene bli gitt poeng på en skala fra 0 - 10, der 10 er beste karakter. Kvalitative kriterier gis poeng etter beste skjønn. Det beste tilbudet vil bli tildelt maksimal poengsum.

Dersom tilbyder ikke har besvart eller levert dokumentasjon på et kriterium vil dette medføre tildeling av null poeng.

Dokumentasjon med simuleringsmuligheter på metoden kan lastes ned i Excel format fra konkurransen i Mercell. Ikonet som initierer denne nedlastingen ligger i øvre del av skjermbildet med teksten «Simuler».

2.5 Kostnader ved deltakelse i konkurransen

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

Alle innleverte tilbud, bortsett fra vinnende tilbud, som Bergen kommune anser som fullstendig dokumentert og komplett iht. tildelingskriteriene, premieres med kr. 250.000,- eks. mva.

Det vil ikke bli utbetalt honorar hvis det ikke leveres tilbud innen angitt frist eller at tilbudet blir avvist grunnet feil og/eller ved manglende dokumentasjon. Hver leverandør må selv sende faktura etter at det er avklart at tilbudet oppfyller kriteriene for honorar. Dette vil først være avklart når evalueringen er gjennomført og innstilling av vinner er klar.

2.6 Evaluering av oppdraget

Digitalt evalueringsskjema fra Digitaliseringsdirektoratet vil bli brukt til å evaluere leveransen.

Det utfylte evalueringsskjema vil bli sendt til leverandøren for utfylling og eventuelle kommentarer. Utfylt skjema vil, sammen med eventuelle kommentarer, bli arkivert hos oppdragsgiver og kan bli brukt i fremtidige anskaffelser.

3 Kontraktbestemmelser

Som kontraktbestemmelser gjelder NS 8407:2011 med de endringer som fremgår av kontraktbestemmelsene i vedlagte oppdragsbeskrivelse for prosjektet.